

Oznaczenie sprawy: Or.271.2.21.2016.JPA

Sandomierz, dn. 2016-11-23

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Nazwa:** Gmina Miejska Sandomierz

**Adres:** Pl. Poniatowskiego 3

**Telefon/faks:** 15-644-01-00 / 15-644-01-01

**Strona www:** www.sandomierz.pl

**Adres e-mail:** sekretariat@um.sandomierz.pl

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Rozbiórka budynku mieszkalnego w Sandomierzu przy ul. Krukowskiej 3**”.

Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku nieprzekwaterowania wszystkich najemców z budynku przy ul. Krukowskiej 3 do lokali zamiennych do dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca zał. nr 1 (dokumentacja techniczna) do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do oferty do pobrania na stronie internetowej UM Sandomierz <http://bip.um.sandomierz.pl>

### 4. Termin wykonania zamówienia: do 20.12.2016 r

### 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) oświadczenie, iż osoba (kierownik robót), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię uprawnień do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kserokopię zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego kierownika robót. Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.

### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Edyta Sobieraj tel. +48 (15) 644-01-76  
, fax: +48 (15) 644-01-01, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

**8. Kryteria wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – **cena 100%**.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert:**

- 1) *Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3*
- 2) *Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: 01.12.2016r. do godz. 10.00.*

*Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisane: „Oferta na zadanie pn. „Rozbiórka budynku mieszkalnego w Sandomierzu przy ul. Krukowskiej 3” - Oznaczenie sprawy: Or.271.2.21.2016.JPA i klauzulą nie otwierać przed dniem 01.12.2016r. godz. 10.30.*

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

**10. Załączniki do zaproszenia ofertowego:**

1. Dokumentacja techniczna - Załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy- Załącznik Nr 2.
3. Formularz oferty- Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie - Załącznik Nr 4.

Z up. Burmistrza  
  
mgr Andrzej Gajewski  
Sekretarz Miasta

INSPEKTOR

Joanna Pawelczyk

INSPEKTOR

Dorota Drozdowska-Achenbach

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Tomasz Piorkowski